



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1E786A15297  
Владелец: ХАЙБРАХМАНОВА ФАРИДА АНВАРОВНА  
Действителен с 29.08.2025 09:13

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Нижнемактаминская  
СОШ № 1»  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

«Утверждаю»

Директор МБОУ  
«Нижнемактаминская СОШ №1»  
Ф.А.Хайбрахманова



Введено в действие приказом  
директора МБОУ  
«Нижнемактаминская СОШ №1»  
№ 66 – Од от 29.08.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Штабе воспитательной работы МБОУ «Нижнемактаминская СОШ № 1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в школе (далее – ШВР).

1.2. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального уровня, локальными актами школы, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

1.3. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет директор школы, с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные.

## **2. Организация деятельности ШВР**

2.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний ШВР.

2.2. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **3. Права членов ШВР**

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

- 3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **4. Задачи и направления работы ШВР**

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- 4.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 4.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- 4.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- 4.6. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 4.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 4.8. Организация профориентационной работы с обучающимися;
- 4.9. Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- 4.10. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- 4.11. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- 4.12. Формирование социального паспорта образовательной организации.
- 4.13. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 4.14. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

4.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

4.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

4.18. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**Основные направления работы:**

1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

## 5. Обязанности членов ШВР

5.1. Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

5.2. Зам. директора по воспитательной работе осуществляет:

5.2.1. Планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

5.2.2. Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

5.2.3. По мере необходимости организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

5.2.4. Организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

5.3.1. Осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (Орлята России, юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

5.3.2. Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

5.3.3. Информировывает и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

5.3.4. Оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

5.3.5. Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

5.3.6. Создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со

СМИ;

5.3.7. Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

5.3.8. Организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

5.3.9. Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

5.3.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

5.3.10. Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

5.4.1. Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

5.4.2. Организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

5.4.3. Применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

5.4.4. Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

5.4.5. Анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

5.4.6. Применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

5.4.7. Принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

5.5.1. Работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с

применением восстановительных технологий и медиации;

5.5.2. Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

5.5.3. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

5.5.4. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

5.5.5. Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

5.5.6. Работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

5.5.7. Реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

5.6.1. Координирует деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

5.6.2. Вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

5.7.1. Пропаганду здорового образа жизни;

5.7.2. Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

5.7.3. Организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

5.8.1. Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

5.8.2. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.9. Библиотекарь осуществляет:

5.9.1. Участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

5.9.2. Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

5.9.3. Популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

5.9.4. Организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.10. Педагог-организатор осуществляет:

5.10.1. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

5.10.2. Организацию работы органов ученического самоуправления;

5.10.3. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

5.10.4. Вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

5.10.5. Содействует в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.11.1. Медработник осуществляет:

5.11.2. Контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

5.11.3. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.12.1. Инспектор по делам несовершеннолетних организует:

5.12.2. Правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

5.12.3. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**6.1. Организация деятельности ШВР:**

6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

6.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.







